

# KOP MADRASAH / SEKOLAH / INSTANSI

---

---

## SURAT PERINGATAN

Nomor : ...../.....-...../...../.....

Yang terhormat

Saudara .....

Dengan Hormat

Berdasarkan pemantauan dan informasi yang valid yang kami terima,serta evaluasi terhadap kedisiplinan kerja anda di ..... anda telah melakukan pelanggaran berupa kelalaian dalam menjalankan amanah berupa ..... pada tanggal

..... Prilaku tersebut melanggar surat perjanjian kontrak Pasal

..... Sehubungan dengan hal tersebut, kami memberikan surat peringatan 1

(SP1) kepada anda sebagai teguran resmi, Kami harap anda agar lebih berhati-hati dalam menjaga amanah

terkhusus yang berkaitan dengan ..... Jika hal serupa terjadi lagi, maka

..... akan mempertimbangkan tindakan disipliner lainnya sesuai dengan

ketentuan yang berlaku.

Kami berharap surat peringatan ini dapat menjadi dorongan bagi Anda untuk lebih disiplin dalam

menjalankan tugas dan tanggung jawab di.....

atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

.....,

Pimpinan .....

.....