

TATA TERTIB KUNJUNGAN WALI SANTRI

PONDOK PESANTREN MODERN AL-AZKIYA

1. Waktu Penjengukan

- a) Penjengukan santri hanya diperbolehkan **dua kali dalam seminggu**, yaitu:
 - **Hari Rabu - Pukul 15.30 - 17.00 WIB**
 - **Hari Minggu - Pukul 08.30 - 16.30**
- b) Di luar waktu tersebut **tidak diperkenankan menjenguk**, kecuali **izin khusus** dari pengasuh asrama (misalnya kondisi darurat atau sakit).

2. Prosedur di Pos Keamanan

- a) Semua tamu wajib **melapor dan mengisi buku tamu** di **Pos Satpam**.
- b) Hanya **wali santri atau keluarga inti** yang diperbolehkan menjenguk.
- c) Wali santri **wajib mematuhi instruksi dari petugas keamanan** di pos jaga.

3. Etika dan Ketentuan Selama Penjengukan

- a) Penjengukan dilakukan di **area yang telah ditentukan** :
 - **Rabu** - Area depan Mesjid
 - **Minggu** - Boleh masuk Area Kampus Santri (Tidak Termasuk Asrama)
- b) **Berpakaian sopan & menutup aurat**
- c) **Dilarang memberikan barang-barang terlarang** seperti:
 - a. HP, alat elektronik, rokok, uang berlebihan, senjata tajam dan jimat apapun.
- d) Dilarang mempengaruhi santri untuk pulang, meninggalkan pondok, atau melanggar aturan pesantren.
- e) Dilarang meminjamkan HP kepada santri lain, selain santri yang dijenguk
- f) Dilarang membawa santri keluar komplek pesantren kecuali membawa kartu tasreh dari Pengasuh Asrama

4. Lain-Lain

- a) Pengantaran barang / makanan di luar waktu penjengukan harus ditipkan di Pos Satpam
- b) Jika wali santri ingin menjenguk di luar jadwal karena keperluan mendesak, maka harus menghubungi dan di setujui oleh Pengasuh asrama.
- c) Pondok Pesantren berhak menolak penjengukan jika dinilai mengganggu ketertiban dan kegiatan pendidikan santri.

Pimpinan PPM Al-Azkiya

Mengetahui;

Ketua Yayasan Raudhatuk Azkiya

KH. M. RIDWAN, Lc

H. MOH ARPA, SE

TATA TERTIB TAMU UMUM

PONDOK PESANTREN MODERN AL-AZKIYA

1. Kewajiban Melapor

- a) Semua tamu umum **wajib melapor** ke **Pos Keamanan/Satpam** sebelum memasuki lingkungan pondok.
- b) Tamu wajib menunjukkan **identitas diri** (KTP/SIM/kartu instansi) dan **menyebutkan maksud serta tujuan kunjungan**.
- c) Tamu wajib **mengisi Buku Tamu** dan akan diberikan **tanda pengenal tamu** jika diperlukan.

2. Ketentuan Waktu Bertamu

- a) Jam bertamu hanya dibuka pada:
 - **Hari Senin–Sabtu: pukul 08.00 – 16.00 WIB**
 - **Hari Ahad & Hari Libur Nasional: tidak menerima tamu umum**, kecuali tamu dengan izin khusus
- b) Untuk kunjungan resmi (lembaga/instansi/media), disarankan **mengajukan surat pemberitahuan atau permohonan kunjungan minimal 3 hari sebelumnya**.

3. Etika dan Adab Selama Berada di Lingkungan Pondok

- a) Berpakaian **rapi, sopan, dan menutup aurat** sesuai nilai-nilai Islami.
- b) Tidak diperkenankan **merokok, membawa senjata tajam, atau membawa binatang peliharaan** ke dalam area pondok.
- c) Dilarang **membuat kegaduhan, mengambil foto/video tanpa izin**, atau menyebarkan informasi internal pondok tanpa persetujuan resmi.

4. Pengawasan dan Batas Akses

- a) Tamu hanya diperbolehkan **masuk sampai area yang ditentukan oleh petugas**.
- b) Tamu wajib **didampingi oleh petugas** atau pihak pesantren jika masuk ke area asrama, kelas, atau kantor pondok.
- c) Area khusus seperti asrama santri, dapur, dan kamar guru **bukan area publik**, kecuali dengan izin resmi.

5. Barang Bawaan

- a) Semua barang bawaan akan diperiksa oleh petugas keamanan bila diperlukan.
- b) Dilarang membawa barang-barang yang membahayakan keamanan, merusak akhlak, atau dilarang oleh pesantren.

6. Larangan dan Sanksi

- a) Tamu yang **melanggar aturan atau bersikap tidak sopan** dapat diminta meninggalkan area pesantren.
- b) Jika terjadi pelanggaran berat, pondok berhak **melapor kepada pihak berwenang**.

Mengetahui;

Pimpipinan PPM Al-Azkiya

Ketua Yayasan Raudhatuk Azkiya

KH. M. RIDWAN, Lc

H. MOH ARPA, SE

TATA TERTIB YANG BERKAITAN DENGAN SANTRI

PONDOK PESANTREN MODERN AL-AZKIYA

1. Pedagang

- a) Pedagang hanya diperbolehkan berjualan di depan Gerbang Utama
- b) Waktu Belanja
 - Santri - Dari jam 08.00 - 11.30 WIB
 - Santriwati - Dari jam 13.00 - 16.30 WIB
- c) Santri Belanja dari dalam area Pondok (Tidak boleh ke luar area pondok / ke luar gerbang utama)

2. Laundry

- a) Petugas Laundry hanya boleh mengantar dan menjemput pakaian di Pos Satpam
- b) Jadwal Pengantaran dan Penjemputan Laundry
 - Santri : Hari Senin, Rabu, Jum't dan Minggu (Pukul 13.00 - 16.30 WIB)
 - Santriwati : Hari Selasa, Kamis, Sabtu dan Minggu (Pukul 08.00 - 11.30 WIB)

3. Wali Santri MI

- a) **Wali santri MI** hanya boleh mengantar dan menjemput santri di Pos Satpam

4. Santri Ahlul Qoryah (Luar)

- a) Santri luar hanya diperbolehkan pulang di jam yang sudah ditentukan
 - Jam Pagi Setelah Shalat Dzuhur
 - Jam Siang Setelah Shalat Asar
- b) Jika ada keperluan keluar Pondok Santri luar wajib mengambil surat tasreh kepada Pembina Santri Luar

5. Guru & Karyawan

- a) Guru dan Karyawan wajib meamakai PIN Guru dan Karyawan saat masuk & keluar pondok

6. Tamu / Barang yang berkaitan dengan Guru dan Pondok diperbolehkan masuk area kampus santri, seperti tukang sayur, Kurir dan Toko tempat Guru berbelanja yang memiliki akses izin masuk

TATA TERTIB PERIZINAN

PONDOK PESANTREN MODERN AL-AZKIYA

1. Jenis Perizinan

Santri hanya diperkenankan mengajukan izin keluar pondok untuk alasan-alasan berikut:

a) Izin Sakit:

- Disertai rekomendasi dari bagian kesehatan pesantren dan menunjukkan surat keterangan Dokter.
- Jika harus dirujuk, wajib dijemput keluarga atau pendamping resmi.

b) Izin Keluarga:

- Untuk keperluan seperti: orang tua sakit keras, kematian keluarga dekat, atau pernikahan saudara kandung.
- Harus ada konfirmasi dari keluarga via telepon/WA Pengasuh asrama sebelum menjemput santri.

c) Izin Akademik:

- Lomba, ujian sekolah luar, seminar, atau kegiatan Ekstrakurikuler.
- Harus mendapat surat tugas dari lembaga terkait.

d) Izin Khusus/Darurat:

- Izin yang sifatnya tidak terduga.
- Harus mendapat izin langsung dari Pengasuh Asrama.

2. Biaya Perizinan

Jenis Izin	Keterangan	Biaya Administrasi
Izin Pulang	Pulang ke rumah untuk alasan penting	Rp 5.000,-
Izin Keluar Kompleks	Ke warung, pasar, beli keperluan, dll	Rp 2.000,-

Catatan :

- Biaya izin ini digunakan untuk **Infaq Kesehatan Santri** dan dibayarkan kepada Pengasuh Asrama

3. Ketentuan Izin

- Santri yang Izin pulang wajib membawa **kartu perizinan** dan ditandatangani oleh pengasuh asrama
- Santri izin keluar kompleks pesantren wajib membawa **kartu tasreh** dari Pengasuh Asrama
- Santri yang tidak membawa kartu perizinan dan kartu tasreh dari pengasuh asrama tidak diperbolehkan keluar, meskipun sudah izin lisan
- Kartu perizinan tidak boleh di pinjamkan, dipalsukan. Pelanggaran dianggap sebagai pelanggaran berat
- Jika kartu perizinan **hilang**, maka wajib membeli kartu perizinan sebesar Rp 5.000.
- Santri yang izin keluar karena tugas dari Guru maka wajib memakai **tanda pengenal Khadim**